



Wir suchen ab 01.07.2023 einen

Standesbeamten (m/w/d)

IHRE AUFGABEN:

- Erledigen aller im Standesamt anfallenden Aufgaben
- Beurkunden aller Personenstandsfälle (Eheschließungen, Geburten, Sterbefälle)
- Anmelden, Vorbereiten und Durchführen von Eheschließungen
- Beurkunden von Namenserkklärungen; Vater- und Mutterschaftsanerkennungen
- Nachbeurkunden von Personenstandsfällen im Ausland
- Fortführen der Personenstandsregister
- Erstellen von Urkunden und Auskünften aus dem Personenstandsregister
- Übernehmen des Friedhofs- und Bestattungswesens
- Beraten der Bürgerinnen und Bürger in Rentenangelegenheiten
- Ausüben der Funktion des stellvertretenden Wahlleiters (m/w/d) (Organisieren von Wahlen)

IHR PROFIL:

- Erfolgreicher Abschluss zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d) (Beschäftigtenlehrgang BL II) bzw. zum Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d) (Dritte Qualifikationsebene)
- Erfahrung in der Kommunalverwaltung
- Gute Kenntnisse des Verwaltungsrechts
- Befähigung zur Ausübung der Funktion des Standesbeamten (m/w/d) bzw. Bereitschaft, sich diese Funktion anzueignen
- Kenntnisse im Personenstandsrecht und den damit verbundenen Rechtsgebieten
- Selbstständige, engagierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit, serviceorientiertes und freundliches Auftreten
- Belastbarkeit auch in schwierigen Situationen
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung (auch außerhalb der regulären Bürozeiten)

Wir bieten Ihnen eine unbefristete Festanstellung im Angestelltenverhältnis oder (bei Vorliegen der Voraussetzungen) im Beamtenverhältnis. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst bis zur Entgeltgruppe 10 oder entsprechend des Bayerischen Besoldungsgesetzes A 10 mit den üblichen Leistungen (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis 02.12.2022 an die Stadt Vohburg, Ulrich-Steinberger-Platz 12, 85088 Vohburg oder an manuela.heckmeier@vohburg.de. Für Auskünfte steht Ihnen Frau Manuela Heckmeier als Leiterin des Personalwesens (Tel. 08457/929237) gerne zur Verfügung. Schwerbehinderte Bewerber und Bewerberinnen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.